

Rekening DPA	URAIAN	PAGU	KET
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	14,179,000	Administrasi Kantor
5.1.02.01.01.0035	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/Cendera Mata	19,214,800	Paket Meeting : - Konsultasi Publik RPPLH
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	30,400,000	Paket Meeting : - Konsultasi Publik - FGD - Rapat Laporan
5.1.02.01.01.0064	Belanja Pakaian Dinas Lapangan (PDL)	19,404,000	Paket Meeting : - Konsultasi Publiik - FGD
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	25,300,000	Paket Meeting : - Konsultasi Publik - FGD Isu Pokok - FGD Arahan & Muatan RPPLH - Rapat Laporan Awal & Akhir
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Tim Pelaksanan Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	25,500,000	Honor Tim Penyusun DIKPLHD
5.1.02.02.01.0029	Belanja Jasa Tenaga Ahli	353,000,000	Swakelola Tipe 2 : Jasa Penyusunan Dokumen
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	197,002,200	Pengumpulan data
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	1,350,000	Pengumpulan data
5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	45,900,000	Paket Meeting : - Konsultasi Publik - FGD Isu Pokok - FGD Arahan & Muatan RPPLH - Rapat Laporan Awal & Akhir
JUMLAH		735,000,000	

7. Nama dan Organisasi Pejabat Pengguna Anggaran

Nama Pejabat Pengguna Anggaran : Ir. Hj. SRI ARGUNAINI, M.Si

Satuan Kerja : Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Jambi

8. Metodologi Pelaksanaan

Metodologi pelaksanaan kegiatan ini terbagi menjadi :

- 1) Belanja Jasa Tenaga Ahli Penyusunan Dokumen Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH) Provinsi Jambi dan Dokumen Informasi Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup Daerah (DKPLHD) dilaksanakan melalui metode Swakelola Tipe 2 sesuai Peraturan LKPP Nomor 3 Tahun 2021 tentang